

# 講師派遣申込書

平成 年 月 日

会社名・団体名 \_\_\_\_\_

ご担当部署 \_\_\_\_\_

ご担当者名 様

学校名 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_

貴社・貴団体での下記内容における講師の派遣につきまして、ご承諾いただけますようよろしくお願ひ申し上げます。

記

学習テーマ 講演内容	
実施日時	平成 年 月 日 ( ) : ~ :
ご担当者	お名前： (フリガナ) ご住所： TEL：( ) — FAX：( ) — E-mail：
活用時間の種別	該当の番号に○をお付け下さい。 1. 総合的な学習の時間 2. 教科 (教科名： ) 3. 学校行事 (行事名： ) 4. その他 ( )
対象者	学年：第 ( ) 学年 人数：( ) 人 (教員 人)
学習のねらい	
備考	※児童、生徒の状況や配慮事項についてご記入下さい。